



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор БУ «Нижевартовский  
строительный колледж»**

А. А. Десятов

Приказ № 04/19 от 20.06.2016

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

ПР СМК 7.2.2...96...-16  
Версия 2

Дата введения 20.06.2016

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
«17» 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
со студенческим советом БУ  
«Нижевартовский строительный  
колледж»  
Протокол № 19  
«01» июль 2016 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижевартовск  
2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора</i>	Дмитриева Е.А.	<u>15.06.2016</u>
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	Чайникова О.В.	
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 20</i>

**Оглавление**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	6
5. Перевод обучающихся.....	6
6. Прекращение образовательных отношений.....	13
7. Восстановление обучающихся в колледж. ....	17
8. Заключительные положения .....	17
<i>Приложение А</i> .....	18
<i>Приложение Б</i> .....	19
<i>Приложение В</i> .....	17

## **1. Область применения**

Настоящий Порядок определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее - колледж)

## **2. Нормативные ссылки**

**2.1.** Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**2.2.** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**2.3.** Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**2.4.** Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648);

**2.5.** Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107);

**2.6.** Приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.03.2000 N 2148);

**2.7.** Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БУ «Нижевартовский строительный колледж» (приказ директора колледжа от 01.09.2014г. №152-а);

**2.8.** Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (протокол заседания педагогического совета № 5 от 09.09.2014г);

**2.9.** Правила внутреннего распорядка для обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж» (от 20.06.2016г. приказ № 104/1-а);

**2.10.** Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 10.06.2015, приказ № 88-а);

**2.11.** Документированная процедура «Реализация учебного процесса» (от 13.10.2015г. приказ № 187-а);

**2.12.** Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

**2.13.** Руководство по качеству РК БУ «Нижневартовский строительный колледж» (приказ директора колледжа от 01.09.2012 №103-а).

### **3. Термины, определения и сокращения**

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Аккредитация** — процесс, в результате которого приобретает официальное подтверждение соответствия качества предоставляемых услуг некоему стандарту.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной образовательной программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Комиссия по ликвидации задолженности** - комиссия в составе преподавателей учебной дисциплины/МДК/ профессионального модуля/практики, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, и преподавателей смежных учебных дисциплин/МДК/ профессионального модуля/практики. Председателем комиссии по ликвидации академических задолженностей является заместитель директора курирующий теоретическое обучение.

**Лицензия** (от лат. licentia — право, разрешение) — разрешение на право ведения образовательной деятельности.

**Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Перезачет** - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого СПО;

**Переаттестация** - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при освоении основных профессиональных образовательных программ СПО;

**Профессиональный модуль (ПМ)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

**Соответствующий профиль подготовки в среднем профессиональном образовании** - основные образовательные программы СПО, по которым осуществляется подготовка рабочих, служащих, специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач. Такие основные образовательные программы среднего профессионального образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность; взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

**ОП СПО** – образовательная профессиональная программа среднего профессионального образования.

#### **4. Общие положения**

**4.1.** Настоящий порядок устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Нижневартковский строительный колледж», перевода из одной образовательной организации в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую.

**4.2.** Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

#### **5. Перевод обучающихся**

**5.1.** Перевод обучающихся из другой образовательной организации в БУ «Нижневартковский строительный колледж».

**5.1.1.** Перевод обучающихся осуществляется в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

**5.1.2.** При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

**5.1.3.** Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

**5.1.4.** При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

**5.1.5.** Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

**5.1.6.** Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

**5.1.7.** Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

**5.1.8.** Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

**5.1.9.** Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в колледж, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

**5.1.10.** Предпочтение отдается обучающимся:

– осваивающим аналогичные учебные дисциплины при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования соответствующего профиля;

– осваивающим ОП с результатами, дающими преимущество в зачислении (идентичность программных требований по дисциплинам; положительные оценки по итогам промежуточной аттестации; участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях).

**5.1.11.** Обучающимся предоставляются академические права на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**5.1.12.** При переводе обучающегося в колледж на ту же или родственную основную профессиональную образовательную программу, которую он осваивал ранее, колледж осуществляет процедуру перезачета или переаттестации учебных дисциплин. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения. Перезачёт дисциплин, изученных обучающимися в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося

и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать академическая справка или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке.

**5.1.13.** В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

**5.1.14.** При переводе обучающегося в колледж на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается колледжем.

**5.1.15.** Курс, на который переводится обучающийся, определяется колледжем. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

**5.1.16.** Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Лист перезачета/переаттестации учебных дисциплин», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле обучающегося. При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в прежний колледж. Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

**5.1.17.** После получения указанных документов секретарь учебной части проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор колледжа издает приказ о зачислении. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности. После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки



дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

**5.2.** Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации.

**5.2.1.** Перевод студентов, обучающихся за счет средств бюджета ХМАО-Югры с одной специальности на другую на той же основе осуществляется в случае наличия вакантных (свободных) мест по выбранной ими специальности, финансируемой за счет средств бюджета ХМАО-Югры.

**5.2.2.** Обучающийся имеет право перейти с одной специальности/профессии на другую для продолжения получения образования в течение первых двух курсов обучения при наличии вакантных мест в группе, а также при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по данной специальности (профессии).

**5.2.3.** Переводы с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются на основании заявления обучающегося на имя директора колледжа после согласования заявления с классным руководителем группы, из которой он переводится, с классным руководителем группы, в которую он переводится, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

**5.2.4.** В случае совпадения профиля ранее получаемой специальности /профессии/, оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, полученные обучающимся при обучении на другой специальности /профессии/, могут быть перезачтены, в случае несовпадения профиля ранее получаемой специальности /профессии/, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах обучающимся устанавливается переаттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

**5.2.5.** При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ..... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

**5.3.** Переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное

**5.3.1.** Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при

наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты – Мансийского автономного округа - Югры по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

**5.3.2.** Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

**5.3.3.** Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

**5.3.4.** Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

**5.3.5.** Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан\*:

(\*За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное)

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**5.3.6.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

**5.3.7.** Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год. В состав комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий вопросы по учебной работе – председатель комиссии;
- заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной деятельности;
- заведующий отделением;
- классный руководитель;
- социальный педагог.

**5.3.8.** По решению директора колледжа в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

**5.3.9.** На первом заседании Комиссии, из числа его участников избирается секретарь. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии является правомочным, если в работе приняли участие не менее 2/3 ее состава. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в семестр после окончания экзаменационной сессии.

**5.3.10.** Комиссия, в рамках своих полномочий имеет право:

- а) рассматривать заявления обучающихся и представленные материалы;
- б) запрашивать у должностных лиц колледжа информации, документов, необходимой для полного и объективного рассмотрения вопросов в пределах компетенции Комиссии и требовать её представления в установленный срок;
- в) приглашать иных лиц, не являющихся членами Комиссии для рассмотрения вопросов в пределах компетенции Комиссии;
- г) иные права.

**5.3.11.** В протоколе заседания Комиссии указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов (с указанием информации по претендентам на переход с платного обучения на бесплатное).

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в делах колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**5.3.12.** Устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – с 01 июля по 20 июля – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года; с 20 декабря по 15 января - о переводе с весеннего семестра текущего учебного года.

**5.3.13.** Материалы для работы Комиссии представляют классный руководитель и социальный педагог (по требованию).

**5.3.14.** Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.3.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

**5.3.15.** Классный руководитель, социальный педагог (при необходимости) предоставляет специалисту учебной части документы, а также информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация). Специалист учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми документами в Комиссию.

**5.3.16.** При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.3.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.3.5. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.3.5. настоящего Положения.

**5.3.17.** При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

**5.3.18.** При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

**5.3.19.** В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**5.3.20.** При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся

Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

**5.4.21.** Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

**5.3.22.** Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

**6.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

**6.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

**6.2.1.** по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление об отчислении на имя директора колледжа. Заявление должно быть согласовано с классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Дополнительно к заявлению (если обучающийся отчисляется в связи с переводом в другую образовательную организацию) прилагаются справка из другой образовательной организации о наличии возможности зачисления обучающегося для продолжения обучения, копия лицензии и копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации. На основании заявления директор колледжа издает приказ об отчислении. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается справка об обучении установленного колледжем образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании после оформления обходного листа. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

**6.2.2.** по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

6.2.2.1. Обучающийся отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности;

- если обучающийся не проходил государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты;

- если обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия или длительное время отсутствовал в колледже без уважительных причин.

6.2.2.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

6.2.2.3. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6.2.2.4. Прекращение занятий при отсутствии уважительных причин, в том числе не выход из академического отпуска по окончании его срока (в соответствии с приказом директора колледжа о предоставлении обучающемуся академического отпуска), в течение 2 недель; пропуск более 90% занятий в течение 2 месяцев при отсутствии уважительных причин и др.), считаются не посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

6.2.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.2.2.6. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, классный руководитель подает на имя директора служебную записку на отчисление. Служебная записка согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе,

заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании служебной записки издается приказ об отчислении обучающегося.

**6.2.3.** Отчисление по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа.

6.2.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2.3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.2.3.3. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.2.3.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.2.3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.2.3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.2.3.7. Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов

обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.2.3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.2.3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, и их применение к обучающемуся.

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.2.4.1. Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающим его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжение учебы в колледже, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу. Основанием для отчисления из колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим). Отчисление производится по служебной записке классного руководителя на имя директора колледжа, согласованной с классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с приложением копий соответствующих документов. Приказ об отчислении издается в срок не позднее 3 рабочих дней после предоставления в учебную часть копий соответствующих документов.

6.2.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную



деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

## **7. Восстановление обучающихся в колледж**

**7.1.** Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

**7.2.** Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, а также возможности ликвидации обучающимся разницы в данных образовательных программах.

**7.3.** Обучающийся, отчисленный из БУ «Нижевартовский строительный колледж» за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

**7.4.** Восстановление лиц, отчисленных из колледжа по инициативе администрации, осуществляется не ранее периода завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа, может быть восстановлено на места с оплатой стоимости обучения.

**7.5.** В случае отсутствия учебной группы на момент восстановления возможна разработка индивидуального учебного плана для обучающегося.

**7.6.** Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучающегося в колледже, в котором указывается причина отчисления. Специалист учебной части готовит приказ о восстановлении лица, подавшего заявление, в котором указывается наименование учебной группы, дата, с которой лицо восстанавливается в колледж.

**7.7.** Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, формируется личное дело.

## **8. Заключительные положения**

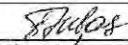
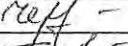

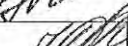
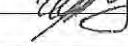
Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства РФ. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.



Приложение Б

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора	Ивасик Е.Н.		
Педагог-психолог	Черная Н.А.		
Социальный педагог	Перехода Л. Б.		
Эксперт	Житникова О.Н.		
Юрисконсульт	Чайникова О.В.		

Изменение №

Дата

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					